



Citta di Guardiagrele

Piano della performance anno 2021

PEG Settore I

**SETTORE I
AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

SERVIZIO AFFARI GENERALI



n._1 Obiettivo: Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA	Valenza strategica dell'obiettivo	10
Rif. Obiettivo strategico n.1	definizione portafoglio servizi	
<p>Descrizione sintetica: obiettivo strategico dell'amministrazione e la riduzione del tempo medio di conclusione dei procedimenti e di quelli conclusi fuori temine. A tal fine occorre effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il monitoraggio tempistica dei procedimenti e il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione rapportati al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento; - la segnalazione dei procedimenti per i quali non e stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione; - le motivazioni che non hanno consentito il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e l'ordine cronologico di trattazione; <p>le misure adottate per ovviare ai ritardi nella conclusione dei procedimenti</p>		



Riferimento obiettivo strategico n. 1

Progetto 4 - Procedimenti

Nr	Descrizione attivita	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
														Consuntivante: Aver espletato l'attivit�		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Si	No	Si	no
1	Monitorare la tempistica per la conclusione dei procedimenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti non inferiore al 15% del tempo di conclusione previsto negli atti dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	Riduzione del numero dei procedimenti evasi in ritardo max 5% sul totale procedimenti trattati																
4	Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sopra descritte												X				



PARTE SECONDA

OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO

Servizio Organi Istituzionali: a) Archivio e Protocollo		Peso ponderale	Raggiungimento			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Scansione della documentazione in arrivo con diretta trasmissione on line al Responsabile del Settore competente, il quale, eccezion fatta per gli atti di anagrafe e stato civile, provvedera a sub-assegnare ai propri dipendenti la posta.	0,1				
R						
2	Intensificare l'uso della posta elettronica nell'attività di comunicazione e informazione. Gestione protocollo informatizzato (etichettatura con codice a barre e scansione massiva dei documenti).	0,2				
R						
3	Assicurare il servizio di raccolta e recapito della corrispondenza tramite la soc. coop. a r.l. Front 242 fino al 31/12/2021	0,2				
R						
4	Proseguire l'aggiornamento del software gestionale del protocollo informatico alle regole tecniche di cui al D.P.C.M. 03.12.2013	0,3				
R						

Servizio Organi Istituzionali: b) Albo pretorio		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo	Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati			
1	Curare le pubblicazioni all'Albo pretorio on line	0,1	No Si Parz.	

R

Servizio Organi Istituzionali: c) Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz.	
1	Attuare e monitorare il Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022; garantire la formazione continua del personale e tener conto, nella predisposizione degli atti amministrativi e nella relativa modulistica, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e i termini previsti dalle norme legislative e regolamentari vigenti	0,3				
R						

Servizio Organi Istituzionali: d) Ufficio Relazioni con il Pubblico		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz.	
1	Gestione del registro delle segnalazioni dei cittadini interfacciandosi con l'ufficio competente alla risoluzione della problematica	0,2				
R						
2	Assistere gli utenti nelle richieste di accesso agli atti amministrativi; gestione della richiesta supportando l'ufficio destinatario della stessa nel dare riscontro nel termine previsto dal regolamento	0,2				
R						

Servizio Organi Istituzionali: e) Gestione deliberazioni e contratti		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz.	

1	Gestione dei fascicoli relativi al contenzioso ed ai rapporti con i legali dell'ente al fine di aggiornare gli impegni di spesa in relazione allo sviluppo della fase giudiziaria onde evitare il maturare di debiti fuori bilancio. Predisposizione delle deliberazioni di Giunta di costituzione in giudizio; delle determinazioni di impegno e di liquidazioni di spesa a favore dell'avvocato individuato; trasmissione dei dati del legale incaricato al servizio personale	0,1				
R						
2	Predisposizione dei contratti, registrazione degli stessi in via telematica, tenuta del repertorio nonché del registro delle scritture private. Adempimenti amministrativi successivi (comunicazioni, svincoli, archiviazione)	0,1				
R						
3	Curare l'archiviazione e la conservazione degli atti amministrativi; rilascio copie conformi di deliberazioni e determinazioni	0,1				
R						
4	Convocazione Consigli Comunali tramite PEC, Giunte e Commissioni Consiliari; svolgimento di attività di segreteria del Sindaco; gestione delle interrogazioni dei consiglieri comunali; organizzazione sedute Giunta e Consiglio in streaming o video-conferenza durante il periodo di emergenza sanitaria	0,2				
R						
5	Curare gli adempimenti collegati all'appalto del servizio di registrazione e trascrizione delle sedute consiliari affidato alla ditta Datatec fino al mese di dicembre	0,2				
R						
6	Proseguire il confronto istituzionale in relazione ai servizi sanitari con riferimento particolare al presidio ospedaliero	0,2				
R						

n.	Servizi Demografici	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sara assicurata la gestione amministrativa dei servizi e concessioni cimiteriali	0,3				
R						

2	In materia di certificazione si continuerà a dare attuazione alle novità introdotte al D.P.R. n. 445/2000 dall'art. 15 della L. n. 183/2011 incentivando l'utilizzo dell'apposito link servizi al cittadino che, al fine di facilitare il cittadino residente alla compilazione delle autodichiarazioni ha reso disponibile, limitatamente ai propri dati personali e previa registrazione, l'accesso alle banche dati (anagrafe stato civile, elettorale).	0,1				
R						
3	Per lo scambio dei dati per via telematica con le altre amministrazioni pubbliche o i gestori di un pubblico servizio interessati ad accedere alla banca dati informatizzata dell'anagrafe del Comune, sarà incentivata la sottoscrizione di apposite convenzioni secondo quanto previsto dall'articolo 58, comma 2 del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale in modo da consentire la consultazione dei dati e delle informazioni necessarie per lo svolgimento della propria attività istituzionale direttamente dal link del sito "Dati fruibili da altre P.A.", inserendo utente e password; continuerà il servizio di rilascio dei certificati in ambito giudiziario a mezzo del sistema PASS Giustizia come da accordo con la Procura della Repubblica di Chieti	0,2				
R						
4	Sarà assicurata l'attività di trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero (in particolare nascita e matrimoni) e, conseguentemente, occorrerà aggiornare l'AIRE.	0,1				
R						
5	Saranno curati gli adempimenti relativi alla gestione dell'AIRE e l'avvio degli atti preliminari per l'accesso all'Anagrafe Nazionale Persone Residenti (ANPR)	0,1				
R						
6	Saranno poste in essere le attività conseguenti all'adesione della campagna di informazione e sensibilizzazione alla donazione di organi denominata "Una scelta in Comune"	0,2				
R						
7	Saranno poste in essere le attività in materia di unioni civili conseguenti all'istituzione del registro amministrativo delle unioni civili	0,2				
R						
8	Sarà garantita la consueta collaborazione a tutti gli uffici comunali e non in materia di richiesta di dati anagrafici ed elettorali sempre nei limiti previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.	0,1				
R						
9	Saranno attivati tutti gli adempimenti relativi al referendum confermativo sulla riduzione del numero dei parlamentari e alle elezioni amministrative che si svolgeranno in autunno	0,2				
R						

10	Saranno svolte le fasi preliminari per richiesta di cittadinanza da parte di cittadini stranieri (raccolta documenti e invio telematico al Ministero competente)	0,2				
R						

SERVIZIO PERSONALE:		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sara data attuazione alle indicazioni della programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2019/2021 secondo gli indirizzi della Giunta Comunale e predisposta quella per il triennio 2020/2022 , tenendo conto delle novita in materia introdotte dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito in legge n. 58/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, della legge n. 160/2019.	0,3				
R						
2	Procedure assunzionali: avvio, cura dei singoli procedimenti e conclusione	0,3				
R						
3	Dovranno curarsi gli adempimenti in materia pensionistica previsti dal Decreto del Ministero del lavoro pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 25.03.2005 e quelli sul controllo degli estratti contributivi dei dipendenti comunali trasmessi dall'Inps-ex Inpdap	0,3				
R						

R					
4	Realizzazione nuovo bando per il Nucleo di Valutazione e sarà assicurato supporto allo stesso per quanto di competenza	0,1			
R					
5	Dovrà redigersi il conto annuale del personale da inviare alla Funzione Pubblica nonché provvedere alla pubblicazione dei dati inerenti il fondo di produttività sul sito internet	0,3			
R					
6	Entro il 30.06.2021 ed il 31.12.2021, dovranno essere trasmessi alla Funzione Pubblica gli elenchi dei soggetti esterni alla P.A. che hanno ricevuto incarichi nei rispettivi semestri	0,1			
R					
7	In materia di sicurezza sul lavoro: 1) sarà realizzato il bando per il nuovo affidamento a società esterna e verrà assicurata la consueta collaborazione al medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; 2) saranno curati, per la parte di competenza, gli adempimenti derivanti dall'affidamento del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria alla Ditta DUEGI srls di Casoli fino al 31.12.2020. In conseguenza dell'emergenza da COVID -19 si procederà all'aggiornamento ed integrazione del documento per la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori.	0,2			
R					
8	Saranno curati tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento dei tirocini formativi con le università e i lavori di pubblica utilità in sostituzione della pena in virtù della convenzione stipulata con il Tribunale di Chieti	0,1			
R					
9	Realizzazione di nuovo affidamento per buoni pasto dei dipendenti	0,1			
R					

SERVIZIO SOCIALE A) ASSISTENZA ALLA PERSONA E INCLUSIONE SOCIALE		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Saranno dati sostegno e supporto alle famiglie con minori, in particolare ai nuclei familiari con disagio sociale ed economico, erogando i buoni spesa della solidarietà alimentare per fronteggiare il periodo di emergenza Covid 19 previsti dall'ordinanza di protezione civile n. 658/2020 e dando attuazione alle altre misure di sostegno che saranno varate dal Governo	0,3				
R						
2	Sara data continuity ai servizi di erogazione degli assegni di cui alla legge n. 388/2000 ai nuclei familiari con tre o piu figli, della concessione alle madri casalinghe, della fornitura gratuita dei libri di testo e delle borse di studio	0,1				
R						
3	Dal 01.01.2009 tutti i cittadini italiani l e stranieri residenti nel Comune di Guardiagrele possono richiedere il "bonus energia elettrica" e " bonus gas" e dal mese di giugno 2018 anche il "bonus acqua", questi servizi saranno garantiti anche nel corrente anno seguendo le istruzioni operative fornite per il 2009	0,1				
R						
4	Nei limiti delle risorse economiche assegnate, saranno concessi contributi ai sensi del regolamento per l'erogazione di benefici e provvidenze finalizzate all'inclusione sociale solamente alle famiglie con minori in affido con provvedimento del Tribunale e alle famiglie con minori diversamente abili che frequentano centri riabilitativi. Saranno sostenute le spese per il mantenimento in strutture di minori per il quale sussiste provvedimento del Tribunale	0,2				
R						
5	Saranno istruite le richieste di autorizzazioni comunali provvisorie al funzionamento a norma dell'art. 11 della L. 328/2000 per l'erogazione dei servizi alla persona	0,1				
R						
6	Continueranno ad essere seguite e, se possibile ampliate, le iniziative intraprese a sostegno dell'emergenza povertà con il Terzo Settore	0,2				
R						

7	Promozione e ampliamento del centro anti violenza "Maja" in questo nato con fondi regionali e con una convenzione con la coop. soc. Alpha di Chieti	0,2				
R						
8	Affidamento contratto relativo al progetto SPRAR "Guardiagrele accoglie"	0,2				
R						
SERVIZIO SOCIALE A1) AREA ANZIANI						
n.	Obiettivi/Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Sarà assicurato e monitorato costantemente il servizio di assistenza domiciliare anziani, gestito in forma associata con l'Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino" e garantito anche nel periodo di emergenza con i necessari dispositivi di protezione individuale	0,1				
R						
2	Sarà assicurato, se consentito compatibilmente con lo stato di emergenza, il servizio di trasporto per gli anziani che intendano usufruire delle cure termali nel mese di settembre	0,1				
R						
3	Si dara attuazione a quanto previsto dalle linee regionali in materia di compartecipazione a carico dei comuni della quota sociale per le prestazioni socio-sanitarie semiresidenziali e residenziali per l'anno 2020	0,2				
R						
4	Predisposizione di atti per la realizzazione di un nuovo contratto di concessione in gestione della casa di riposo.	0,1				
R						
5	Sarà dato il necessario appoggio alle attività delle Associazioni anche in considerazione dell'istituzione del Registro delle forme associative	0,1				
R						

SERVIZIO SOCIALE A2) AREA MINORI		Peso ponde rale	Raggiungiment o obiettivo			Peso attribuit o
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Saranno assicurati il servizio di consulenza psicologica e quello di consulenza specialistica in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo nella didattica a distanza fino al termine della situazione di emergenza	0,2				
R						
2	Nuovo affidamento del servizio educativo del nido d'infanzia.	0,3				
R						
3	Saranno posti in essere i controlli previsti dalla normativa regionale sul funzionamento del nido privato autorizzato, saranno curati gli adempimenti derivanti dalla normativa regionale in materia di accreditamento	0,1				
R						
4	Nuovo affidamento del servizio di trasporto scolastico	0,3				
R						
5	Assicurazione del trasporto scolastico dei ragazzi provenienti dalle frazioni prive di collegamento viario con la rete pubblica.	0,2				
R						

6						
	Predisposizione atti per Nuovo affidamento del servizio di refezione scolastica e di fornitura derrate al nido comunale	0,3				
R						
7	Le attività scolastiche e parascolastiche saranno sostenute per quanto possibile durante il periodo di emergenza; sarà assicurata infine la consueta collaborazione, nei limiti delle disponibilità di bilancio, alle iniziative delle locali istituzioni scolastiche					
R		0,1				
8	Sara assicurato un confronto diretto e costante con le istituzioni scolastiche per la progettazione di attività non estemporanee di prevenzione del disagio giovanile legato, purtroppo, anche alle dipendenze; saranno sostenute le attività svolte in collaborazione dalle organizzazioni che, a qualsiasi titolo, si occupano della prevenzione del disagio giovanile	0,1				
R						
9	Prosecuzione dell'attività di ludoteca per i minori tra i 6 e i 17 anni presso il centro socio educativo La Casa del Sole	0,1				
R						

SERVIZIO SOCIALE A3) AREA GIOVANI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo	Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No Si Parz	
1	Saranno sostenute e implementate le attività dello Sportello Informagiovani	0,1		

R					
2	Saranno promosse le attività e iniziative sportive, culturali, sociali proposte	0,1			
R					

Servizio Sociale A3) AREA DISABILI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sara assicurato e monitorato costantemente il servizio di assistenza scolastica e domiciliare ai disabili, gestito in forma associata con l'Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino" e garantito anche nel periodo di emergenza con i necessari dispositivi di protezione individuale. In considerazione delle ridotte risorse di bilancio destinate alla finalità, e necessario, entro la prima decade di settembre, concordare con le istituzioni scolastiche un preciso calendario relativo alle ore di assistenza per gli alunni disabili da trasmettere all'Ufficio di Piano	0,1				
R						
2	Sara assicurato il servizio semiresidenziale rivolto a soggetti con disabilità psico-fisica in età adulta	0,2				
R						
3	Compatibilmente con le disponibilità economiche, continuerà l'erogazione delle borse lavoro istituite per favorire la socializzazione di persone con problemi fisici o psichici o in condizione di disagio sociale	0,1				
R						
4	Continuerà la collaborazione, formalizzata da apposita convenzione, con l'Associazione Progetto Noemi Onlus per l'erogazione di assistenza economica straordinaria in favore di famiglie in situazioni di bisogno e di emergenza sociale per la cura di minori affetti da disabilità gravissima certificata ai sensi della legge 104/92 segnalate dall'Ufficio sociale del Comune di Guardiagrele	0,1				
R						
5	Si parteciperà al nuovo bando nazionale del servizio civile	0,1				
R						

Servizio Cultura		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No Si Parz			
1	Le attività culturali del Comune di Guardigrele si articoleranno soprattutto sul recupero della propria storia ed identità, diverse iniziative saranno organizzate in diretta sui social nel periodo di emergenza	0,1				0,1
R						
2	La gestione della biblioteca è stata assicurata dalla cooperativa sociale Ambra di Reggio Emilia fino al 04 marzo, bisognerà, verificare le condizioni e modalità di riapertura, procedere ad un nuovo affidamento. Nel corso dell'anno poi si vigilerà sulla corretta esecuzione dell'attuale contratto; l'ufficio scuola si occuperà del rilascio delle tessere prepagate per accedere ai servizi di fotocopie e stampa da internet e di fornire la consueta collaborazione per la buona riuscita delle attività che solitamente si svolgono durante l'anno presso la biblioteca (mostre, laboratori didattici, visite guidate, partecipazione a corsi d'aggiornamento etc.).	0,2				
R						
3	Sarà data attenzione al tema della pace mediante partecipazione alle iniziative di sostegno e di sensibilizzazione sul tema.	0,1				
R						

SERVIZIO TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI, ASSOCIAZIONI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No S Parz i			

1	L'immobile di proprietà comunale sito in Via San Giovanni è stato concesso in affitto alla ditta Cantina Del Tripio di Guardiagrele fino al 09.01.2027. Nel 2013 l'affittuario ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione per l'esercizio di attività di affittacamere. Occorrerà vigilare sulla regolarità del pagamento del canone di affitto	0,1				
R						
2	Data la posizione strategica della struttura di proprietà comunale Pater Montium per la valorizzazione del turismo montano, occorrerà quale destinazione dare	0,2				
R						
3	Per il cinema Garden, occorrerà monitorare l'andamento del contratto di locazione in essere	0,1				
R						
4	Saranno poste in essere iniziative per potenziare insieme all'Ente Mostra e alla Regione il Centro deN'Eccellenza dell'Artigianato. È intenzione dell'Amministrazione sostenere la Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese attraverso l'istituzione di un contributo fisso e certo fin dall'inizio dell'anno, al fine di garantire maggiore serenità nell'organizzazione della stessa; occorrerà verificare la fattibilità tecnico-giuridica di una Fondazione o di altra figura giuridica in grado di dare stabilità all'ente	0,1				
R						
5	Oltre alla partecipazione a mostre ed esposizioni, si cercherà di valorizzare in maniera strutturata i prodotti locali (culturali, gastronomici, agricoli) mediante l'attivazione di relazioni costanti con i produttori. Inoltre saranno curati tutti gli adempimenti derivanti dall'adesione dell'Ente alle iniziative da proporre ai Movimenti Cittaslow e Città' del Vino compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili	0,1				
R						
6	Predisposizione nuovo bando per l'affidamento annuale della gestione della piscina comunale	0,3				
R						
7	Saranno curati i consueti adempimenti legati alla concessione in gestione degli impianti sportivi	0,1				
R						
8	Occorrerà altresì fornire il consueto supporto amministrativo allo svolgimento di tutte le manifestazioni sportive	0,1				
R						

9	Alle attività poste in essere dalle Associazioni e Enti sarà fornito supporto logistico ed organizzativo non potendosi concedere contributi economici	0,1				
R						
10	Saranno sviluppati contatti per la predisposizione di progetti condivisi con gli attori culturali ed economici per la valorizzazione del progetto E.D.E.N. (European Destination of Excellence) così come approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 14.01.2016	0,2				
R						

UFFICIO DI PIANO - AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 13		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo No Si Parz			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati					
1	In relazione al Piano distrettuale sociale tutti i servizi saranno assicurati, anche nel periodo di emergenza sanitaria causata dal Covid-19, per l'Ambito Distrettuale Sociale n. 13 Marrucino attraverso i nuovi affidamenti. Mensilmente i servizi saranno rendicontati ai Comuni dell'Ambito e se ne chiederà il rimborso	0,3				
R						
2	Sarà assicurata la gestione dei progetti in essere (PLNA, Progetto Vita Indipendente, progetto Home care Premium) e si parteciperà ai nuovi Avvisi che saranno pubblicati dalla Regione per finanziare progetti specifici (aggregazione giovanile, Piano per la Famiglia ecc. ecc)	0,3				
R						
3	Si fornirà il necessario supporto alla Conferenza dei Sindaci (predisposizione OdG, convocazioni Comuni, redazione del verbale e successiva trasmissione dello stesso ai Comuni)	0,1				
4	Sarà fornito il necessario supporto e coordinamento a tutti i Comuni dell'ADS 13 nei servizi gestiti in forma associata e saranno curati i rapporti con la Regione e con i competenti servizi della ASL	0,2				
R						

Risorse umane

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi e alle modifiche organizzative avvenute-

Risorse strumentali

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.